

Pravilnik o polaganju ispita

Na temelju čl. 4. Pravilnika o stjecanju diplome ovlaštenog procjenitelja donijet je na sjednici skupštine Hrvatskog društva procjenitelja održanoj 20. svibnja 1998. godine

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA OVLAŠTENOG PROCJENITELJA

Članak 1.

Poslovnik o radu komisije za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog procjenitelja (u daljnjem tekstu: Poslovnik) propisuje postupak polaganja stručnog ispita za ovlaštenog procjenitelja.

Poslove koji proizlaze iz postupka za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog procjenitelja obavlja komisija za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog procjenitelja (u daljnjem tekstu: komisija).

Članak 2.

U radu komisije sudjeluju predsjednik komisije, dva člana komisije i tajnik komisije.

Predsjednik komisije vodi i koordinira rad u skladu s odredbama Poslovnika, te zastupa komisiju u poslovima koji proizlaze iz postupka polaganja stručnog ispita.

Članovi komisije sudjeluju u radu komisije i obavljaju stručne poslove.

Tajnik komisije sudjeluje u radu komisije i obavlja organizacijsko-administrativne poslove.

Komisija donosi odluke jednoglasno, a pravo glasovanja imaju predsjednik komisije i članovi komisije.

Odluke iz nadležnosti komisije o kojima nije postignuta suglasnost meritorno rješava uprava Hrvatskog društva procjenitelja.

Članak 3.

Komisija je obvezna trajno obavještavati javnost o mogućnosti polaganja stručnog ispita za ovlaštenog procjenitelja.

Članak 4.

Prijavnice za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog procjenitelja pristupnici dostavljaju komisiji neovisno o datumu održavanja stručnog ispita.

Članak 5.

Prijavnica za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog procjenitelja sadrži sljedeće podatke:

1. Ime i prezime,
2. Jedinstveni matični broj građana (JMBG),
3. Datum, mjesto i država rođenja,
4. Prebivalište, adresa i država stanovanja,
5. Državljanstvo,
6. Stručna sprema,
7. Radno iskustvo,
8. Tvrtka i sjedište poslodavca,
9. Sadašnje radno mjesto,
10. Znanje stranih jezika,
11. Uvjerenje o nekažnjavanju za djela iz oblasti gospodarskog kriminalieta.

Za navedene podatke pristupnik je obvezan priložiti originalnu dokumentaciju, njezinu ovjerenu presliku i osobne izjave.

Članak 6.

Mjesto i vrijeme održavanja stručnog ispita određuje komisija, te o tome obavještava javnost najmanje 90 (devedeset) dana prije datuma određenog za održavanje stručnog ispita.

Članak 7.

Komisija je dužna provjeriti istinitost svih podataka iz čl. 5., a poglavito ocijeniti podatke o radnom iskustvu pristupnika, te donijeti obrazloženu odluku o usvajanju ili odbijanju prijave pristupnika za polaganje stručnog ispita.

Prilikom donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, komisija je dužna donijeti posebnu odluku za svakog pristupnika, koji je urednu prijavnicu za polaganje stručnog ispita dostavio komisiji najmanje 60 (šezdeset) dana prije datuma održavanja ispita

Komisija je dužna o svojoj odluci preporučenim pismom s povratnicom obavijestiti svakog uredno prijavljenog pristupnika najkasnije 30 (trideset) dana prije datuma održavanja ispita.

Članak 8.

Konačan popis pristupnika za polaganje stručnog ispita na mjestu i u vrijeme iz čl. 6. komisija je dužna sastaviti najkasnije 15 (petnaest) dana prije datuma održavanja ispita.

Članak 9.

Pristupnik stručnom ispitu je obvezan unaprijed podmiriti troškove polaganja ispita.

Odluku o naknadi za troškove polaganja stručnog ispita donosi uprava Hrvatskog društva procjenitelja, a na prijedlog komisije.

Članak 10.

Pristupnik može odustati od polaganja stručnog ispita na mjestu i u vrijeme iz čl. 6., ali je o tome dužan obavijestiti komisiju najmanje 3 (tri) dana prije datuma održavanja tog ispita.

Ako pristupnik ne pristupi stručnom ispitu na koji je uredno pozvan, a pravovremeno ne obavijesti komisiju o svom odustajanju od polaganja ispita, dužan je snositi troškove polaganja ispita kao da je istom pristupio.

Članak 11.

Stručni ispit za ovlaštenog procjenitelja sastoji se od pisanog i usmenog dijela.

Članak 12.

Uspjeh pristupnika na pisanom i usmenom dijelu stručnog ispita se ocjenjuje prema kriterijima za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog procjenitelja, koji su navedeni u Tablici 1.

Tablica 1. - Kriteriji za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog procjenitelja

Predmet	Mogući broj bodova			Prag prolaznosti u bodovima		
	Pisani ispit	Usmeni ispit	Ukupno	Pisani ispit	Usmeni ispit	Ukupno
1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6
Koncepcija strateškog upravljanja i razvoja poduzeća	-	4	4	-	3	3
Provjera imovinsko-pravnog statusa i ocjena boniteta poduzeća	10	4	14	7	3	10
Dokumentacijska osnovica i organizacija rada na	-	4	4	-	2	2

procjeni						
Statična procjena	25	5	30	18	4	22
Dinamična procjena poduzeća	25	5	30	18	4	22
Procjena vrijednosnica	10	4	14	7	3	10
Procjena imovine fizičkih osoba	-	4	4	-	2	2
Sveukupno (1..7)	70	30	100	50	21	71

Članak 13.

Na temelju rezultata pisanog i usmenog dijela stručnog ispita, komisija donosi odluku o uspjehu pristupnika na stručnom ispitu u opisnom obliku:

* položio - položila ili

* nije položio -nije položila.

Članak 14.

Nakon završetka stručnog ispita predsjednik komisije u nazočnosti članova komisije i tajnika komisije dužan je obavijestiti pristupnika o postignutom uspjehu u polaganju stručnog ispita.

Članak 15.

O tijeku stručnog ispita za ovlaštenog procjenitelja se vodi zapisnik, u koji se unose slijedeći podaci:

1. Ime i prezime pristupnika,
2. Ime i prezime predsjednika komisije,
3. Ime i prezime članova komisije,
4. Ime i prezime tajnika komisije,

5. Mjesto i datum polaganja stručnog ispita,

6. Odluka komisije o uspjehu pristupnika na stručnom ispitu.

Zapisnik o tijeku stručnog ispita vodi tajnik komisije, a potpisuju ga predsjednik komisije, članovi komisije i tajnik komisije.

Komisija je obvezna dostaviti zapisnik o tijeku stručnog ispita upravi Hrvatskog društva procjenitelja, najkasnije 15 (petnaest) dana nakon održavanja stručnog ispita.

Članak 16.

Pristupnik stručnom ispitu za ovlaštenog procjenitelja može podnijeti žalbu na odluku iz čl. 13. Poslovnika, koju je donijela komisija.

Žalba iz prvog stavka ovog člana se podnosi upravi Hrvatskog društva procjenitelja, koja je dužna donijeti obrazloženu odluku u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka žalbe.

Odluka uprave o žalbi dostavlja se pristupniku preporučenim pismom s povratnicom.

Članak 17.

Pristupnik koji nije položio stručni ispit ne smije ponovo pristupiti ispitu prije isteka 3 (tri) mjeseca od dana polaganja ispita.

Članak 18.

Predsjednik komisije, članovi komisije i tajnik komisije imaju pravo na naknadu za rad u komisiji.

Naknadu iz prvog stavka ovog članka određuje uprava Hrvatskog društva procjenitelja.

Visina naknade iz prvog stavka ovog članka se određuje po jednom pristupniku stručnom ispitu, a ukupna naknada za rad u komisiji ovisi o broju pristupnika stručnom ispitu.

Članak 19.

Poslovnik o radu komisije za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog procjenitelja stupa na snagu danom usvajanja.

Predsjednik Hrvatskog društva procjenitelja
Vladimir Lasić

Poslovnik o radu komisije za polaganje stručnog ispita za ovlaštenog procjenitelja usvojila je skupština Hrvatskog društva procjenitelja na svojoj sjednici održanoj u Zagrebu dana 20. svibnja 1998. godine.

Predsjedavajući skupštine
Vladimir Lasić